

Số: 168 /QĐ-CT

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN CẠNH TRANH QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 96/2022/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Nghị định số 03/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 816/QĐ-BCT ngày 31 tháng 03 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2488/QĐ-BCT ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc tổ chức, sắp xếp lại Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo thuộc Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo và Chánh Văn phòng Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia, có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia thực hiện công tác thông tin, tư vấn và đào tạo phục vụ quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.



2. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên. Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu để giao dịch, có tài khoản tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng.

3. Tên giao dịch tiếng Anh: Information, Consulting and Training Center (ICT).

4. Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo có trụ sở tại Thành phố Hà Nội và được phép mở văn phòng đại diện tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trung tâm có trách nhiệm chủ trì và/hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Xây dựng, phát triển và quản lý hệ thống công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu, hệ thống tổng đài phục vụ công tác quản lý nhà nước về cạnh tranh, tổ tụng cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

2. Đề xuất, xây dựng, phát triển các hoạt động dịch vụ thông tin phục vụ yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

3. Biên tập, phát hành, đăng tải tin, bài, ảnh, ấn phẩm, báo cáo tuyên truyền, phổ biến về pháp luật và kết quả thực thi pháp luật, quản lý nhà nước trong lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

4. Thực hiện việc khảo sát, thu thập thông tin, phân tích, nghiên cứu thị trường và xây dựng các báo cáo nghiên cứu trong lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

5. Vận hành hệ thống Tổng đài Tư vấn, hỗ trợ người tiêu dùng (Call-Center);

6. Tham gia tiếp nhận, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân, người tiêu dùng theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

7. Tư vấn, hỗ trợ, nâng cao nhận thức pháp luật của doanh nghiệp, người tiêu dùng, tổ chức xã hội trong các lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

8. Tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

9. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

10. Đề xuất, xây dựng và triển khai các chương trình, đề án, dự án trong lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia;

11. Thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ do cơ quan quản lý cấp trên giao;

12. Đề xuất, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Bộ Công Thương triển khai hệ thống quản lý dịch vụ công trực tuyến, Chính phủ điện tử trong lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

13. Kết nối và cung cấp dịch vụ tổng đài tư vấn, hỗ trợ người tiêu dùng cho cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức xã hội và doanh nghiệp;

14. Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

15. Tiếp nhận hỗ trợ quốc tế theo quy định của pháp luật;

16. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và nhân sự

1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Trung tâm có Giám đốc và một số Phó Giám đốc.

b) Giám đốc và các Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Công Thương.

c) Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm.

d) Các Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về phần việc được phân công, ủy quyền phụ trách.

2. Bộ máy giúp việc cho Giám đốc gồm 03 phòng:

a) Phòng Tổng hợp;

b) Phòng Tư vấn, Đào tạo;

c) Phòng Thông tin, Dữ liệu.



3. Việc thành lập hoặc giải thể các phòng thuộc Trung tâm do Giám đốc Trung tâm đề xuất, trình Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia quyết định.

4. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng và trình Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia ký, ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp công tác của Trung tâm.

5. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia xem xét, phê duyệt trước khi ký, ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Trung tâm.

6. Nhân sự và quản lý nhân sự

a) Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng viên chức hàng năm, báo cáo Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia trình Bộ Công Thương phê duyệt.

b) Việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm nhân sự thuộc biên chế của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm đề xuất và trình Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia xem xét, quyết định theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Công Thương.

c) Giám đốc Trung tâm được ký kết các hợp đồng lao động và thực hiện theo quy định của pháp luật. Việc ký kết hợp đồng lao động phải trình Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia phê duyệt và tuân thủ theo pháp luật hiện hành.

Điều 4. Tài chính

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo chủ yếu từ các nguồn sau:

a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp;

b) Nguồn thu hoạt động sự nghiệp;

c) Nguồn thu phí được để lại đơn vị sự nghiệp công để chi theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.

d) Nguồn vốn vay của đơn vị; vốn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

đ) Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Nguyên tắc hoạt động tài chính:

a) Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên.

b) Hoạt động tài chính của Trung tâm thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; chấp hành đầy đủ các quy định về thuế, chế độ tài chính kế toán hiện hành của Nhà nước;

c) Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban, đồng thời, chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động kế toán, tài chính của Trung tâm.

3. Quản lý, sử dụng nguồn tài chính

a) Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính của Trung tâm để thực hiện chi trả lương và các chi phí hoạt động, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng góp với Nhà nước, trích nộp các quỹ theo quy định hiện hành.

b) Chế độ quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí phải thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; pháp luật hiện hành đối với từng nguồn kinh phí và thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

c) Trung tâm có trách nhiệm thực hiện báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán theo quy định của pháp luật và yêu cầu của Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia và các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia, Giám đốc Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Đào tạo và Trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Các Phó Chủ tịch;
- Lưu: VT, ICT.


CHỦ TỊCH
Lê Triệu Dũng



